



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

(असाधारण)

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, शनिवार, 7 फरवरी, 2004/18 माघ, 1925

हिमाचल प्रदेश सरकार

परिवहन विभाग

अधिसूचना

शिमला—171002, 31 दिसम्बर, 2003

संख्या टी० पी०टी० सी (१) १/९९ भाग-II.—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1999 (1999 का 18) की धारा 27 के अधीन निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश के महालेखाकार के परामर्श से जैसा अपेक्षित है, पूर्वोक्त अधिनियम को धारा 21 के अधीन निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. संक्षिप्त नाम।—इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण नियम, 2003 है।

2. परिभाषाएँ।—(१) इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

- (क) “अधिनियम” से, हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1999 (1999 का 18) अभिप्रेत है; और
- (ख) “प्रस्तुप” से इन नियमों से संलग्न प्रस्तुप अभिप्रेत है।

(2) उन सभी शब्दों और पदों के जो इसमें प्रयुक्त हैं किन्तु परिभाषित नहीं हैं के वहीं अर्थ होंगे जो अधिनियम में हैं।

3. पूर्णकालिक और अंशकालिक सदस्यों के नामांकन के पर्यवसान/त्यागपत्र के लिए नोटिस की अवधि।—

(1) अंशकालिक सदस्य जो सरकारी कर्मचारी नहीं हैं के नामांकन के पर्यवसान के लिए नोटिस की अवधि एक मास होगी।

(2) पूर्णकालिक सदस्य, जो सरकारी कर्मचारी नहीं हैं, प्राधिकरण के कार्यालय से त्यागपत्र देना चाहता है तो वह ऐसी अवधि का नोटिस देगा जो तीन मास से कम नहीं होगी।

(3) अंशकालिक सदस्य जो सरकारी कर्मचारी नहीं हैं, प्राधिकरण के कार्यालय से त्यागपत्र देना चाहता है तो वह ऐसी अवधि का नोटिस देगा जो एक मास से कम नहीं होगी।

4. सदस्यों को यात्रा भत्ता।—प्राधिकरण के गैर-सरकारी सदस्य चाहे पूर्णकालिक हों या अंशकालिक, निम्न लिखित रीति में यात्रा भत्ते के हकदार होंगे:—

(i) रेलयात्रा द्वारा यात्रा।—गैर सरकारी सदस्य प्रथम श्रेणी के सरकारी सेवक के बराबर या वास्तविक रूप में प्रयोग की गई सुविधा के वर्ग के वास्तविक रेल किराए का हकदार होगा किन्तु यह किराया, उससे जिसके लिए प्रथम श्रेणी का सरकारी सेवक यात्रा का हकदार है, अधिक नहीं होगा।

(ii) (क) सड़क द्वारा यात्रा।—गैर सरकारी सदस्य लोक बस में एक सीट लेकर वास्तविक यात्रा करने के किराए का हकदार होगा।

(ख) यदि यात्रा मोटर साईकिल या स्कूटर द्वारा की जाती है तो सदस्य हिमाचल प्रदेश से बाहर की गई यात्रा के लिए एक रूपया प्रति किलोमीटर की दर से और हिमाचल प्रदेश के भीतर की गई यात्रा के बारे में एक रूपया बीस पैसे प्रति किलोमीटर की दर के मील भत्ते का हकदार होगा।

(ग) यदि यात्रा पूरी टैक्सी/अपनी कार द्वारा की गई है तो सदस्य हिमाचल प्रदेश के भीतर की गई यात्रा के सम्बन्ध में तीन रुपए पचास पैसे प्रति किलोमीटर और हिमाचल प्रदेश से बाहर की गई यात्रा के लिए तीन रुपए प्रति किलोमीटर की दर से मील भत्ते का हकदार होगा।

5. दैनिक भत्ता।—सदस्य जो सरकारी सेवक नहीं है, जब दौरे पर होगा तो राज्य सरकार के प्रथम श्रेणी के अधिकारी को लागू होने वाले उन्हीं निबन्धनों और शर्तों के अध्याधीन उसी दर से दैनिक भत्ता लेने का हकदार होगा।

6. सिटिंग भत्ता।—(1) गैर सरकारी सदस्य प्राधिकरण की सिटिंग में भाग लेने के लिए सभा के प्रत्येक दिन के लिए 120/- रुपए की दर से सिटिंग भत्ता लेने का हकदार होगा।

(2) सदस्य, दौरे पर ठहराव के लिए और प्राधिकरण के कार्यकालापों के सम्बन्ध में स्थान छोड़कर जाने के लिए निम्नलिखित रीति में दैनिक भत्ता लेने का हकदार होगा, अर्थात् :—

(i) यदि अनुपस्थिति छः घण्टे से अधिक नहीं होती है	कुछ नहीं
(ii) यदि अनुपस्थिति छः घण्टे से अधिक किन्तु बारह घण्टे से अधिक नहीं होती है	70 प्रतिशत
(iii) यदि अनुपस्थिति बारह घण्टे से अधिक होती है	पूर्ण।

7. प्रवहण भत्ता।—(1) जहां सदस्य उस स्थान जहां प्राधिकरण की बैठक होती है का निवासी है तो वह यात्रा और दैनिक भत्ते का हकदार नहीं होगा और केवल किराए पर ली गई सवारी की वास्तविक आगत, जो 20 रुपए प्रतिदिन से अधिक नहीं होगी का हकदार होगा।

(2) उप-नियम (1) के अधीन जहां सदस्य प्राधिकरण के कार्यकलापों के सम्बन्ध में स्थानीय यात्रा के लिए उसके अपने यान का प्रयोग करता है तो उसे प्रथम श्रेणी के अधिकारी को अनुज्ञेय दर पर 20 रुपए प्रतिदिन अधिकतम के अधीन की दर से मील भत्ता प्रदान किया जाएगा।

8. प्राधिकरण के अधिकारियों की नियुक्ति—(1) प्राधिकरण, सरकार के अनुमोदन से मुख्य कार्यपालक अधिकारी को नियुक्त करेगा जो प्राधिकरण की कार्यपालिका का प्रमुख होगा।

(2) प्राधिकरण, हिमाचल प्रदेश राज्य खजाना और लेखा विभाग के अधिकारियों में से सैकन्डमैन्ट आधार पर जो संयुक्त नियन्त्रक या उससे ऊपर की पंक्ति से नीचे का न हो, ऐसा न होने पर हिमाचल प्रदेश महालेखाकार के कार्यालय से उसी पंक्ति के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति पर मुख्य लेखाधिकारी और वित्तीय सलाहकार को नियुक्त करेगा परन्तु एक ही व्यक्ति को मुख्य लेखा अधिकारी और वित्तीय सलाहकार के रूप में नियुक्त किया जा सकेगा।

(3) प्राधिकरण के पूर्णकालिक सदस्यों या अंशकालिक सदस्यों और अन्य अधिकारियों या पदधारियों के यात्रा भत्ते और दैनिक भत्ते प्राधिकरण की निधियों में से संदर्भ किए जाएंगे।

9. निधियों का विनियान—प्राधिकरण, इसकी निधियों जो प्राधिकरण की क्रियाकलापों के लिए तुरन्त अपेक्षित न हों का, किसी अनुसूचित बैंक या राज्य महकारी बैंक में अवधि जमा के रूप में विनियान कर सकेगा।

10. प्राधिकरण के लेखे—(1) प्राधिकरण लेखाओं के वार्षिक विवरण का तुलन-बत्र तैयार करेगा जिसे प्ररूप 'क' पर तैयार किया जाएगा जिसमें प्ररूप "ख" पर लाभ और हानियों के लेखे दर्शित किए जाएंगे।

(2) प्राधिकरण द्वारा लेखाओं का वार्षिक विवरण सम्पूर्ण किया जाएगा और प्रत्येक वित्तीय वर्ष के अवसान के तीन-मास के भीतर महालेखाकार के कार्यालय में प्रस्तुत किया जाएगा।

11. वार्षिक रिपोर्ट—प्राधिकरण, प्रत्येक वित्तीय वर्ष के तीन मास के भीतर पूर्व वित्तीय वर्ष के दौरान किए गए कार्यकलापों की रिपोर्ट प्ररूप "ग" में दिए रूप में प्रस्तुत करेगा।

12. प्राधिकरण के भविष्य के क्रियाकलापों का लेखा—प्राधिकरण प्रत्येक वित्तीय वर्ष के प्रारम्भ होने से कम से कम तीन मास पूर्व अगले वित्तीय वर्ष के दौरान प्राधिकरण द्वारा किए जाने वाले प्रस्तावित क्रियाकलापों को प्ररूप "घ" में प्रस्तुत करेगा।

आदेश द्वारा,

अम्य शुक्ला,
प्रधान सचिव (परिवहन)।

प्ररूप-क

हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण, शिमला-171003
..... का तुलना-पत्र

[नियम 10 (1) देखें]

दायित्व				आस्तियां			
विशिष्टियां	अनुसूची	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष	विशिष्टियां	अनुसूची	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
1	2	3	4	5	6	7	8
पूजी निधि	i			स्थिर	vi		
आरक्षित और अधिशेष	ii			आस्तियां (डब्ल्यू०)	vi-1		
प्रतिभूत ऋण	iii			आई० पी० सहित)			
अप्रतिभूत ऋण	iv			विनिधान चालू	vii		
चालू दायित्व	v			आस्तियां ऋण और			
और उपबन्ध				अग्रिम।			
				विविध व्यय जिसे	vii-क		
				उस परिमाण तक			
				अपलिखित या			
				समायोजित न किया			
				गया हो।			
				लाभ और हानि (+) viii			
				आरम्भिक अतिशेष।			
				वर्ष के दौरान (+)			
				हानि जोड़े।			
				वर्ष का लाभ घटाएं (-)			
कुल . .				कुल . .			

अनुभागीय अधिकारी उप-नियन्त्रक
(एस० ए० एस०) (एफ० और ए०)
हिमाचल प्रदेश बस हिमाचल प्रदेश
अड्डा प्रबन्ध और बस अड्डा प्रबन्ध और
विकास प्राधिकरण विकास प्राधिकरण

वित्तीय सलाहकार और मुख्य लेखा अधिकारी
हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और
विकास प्राधिकरण

महा प्रबन्धक (ओ०पी०) हिमाचल प्रदेश बस
अड्डा और विकास प्राधिकरण

मुख्य कार्यपालक
अधिकारी, हिमाचल
प्रदेश बस अड्डा
प्रबन्ध और विकास
प्राधिकरण

प्रलेप-ब्र

हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण, शिमला-171003
31 मार्च . . . वर्ष के अंत तक के लिए लाभ और हानि लेखा

[नियम 10(1) देखें]

व्यय	अनुसूची आंकड़े (रुपए)	चालू वर्ष आंकड़े (रुपए)	पूर्व वर्ष आंकड़े (रुपए)	आय	अनुसूची आंकड़े (रुपए)	चालू वर्ष आंकड़े (रुपए)	पूर्व वर्ष आंकड़े (रुपए)
1	2	3	4	5	6	7	8
कर्मचारी वृत्त का व्यय	X-क			व्याज		ix-1	
प्रशासनिक व्यय	X-ख			प्राप्त किया गया		ix-2	
मुरम्मत और अनुरक्षण	X-ग			किराया			
संदर्भ किया गया व्याज	X-घ			राजस्व		ix-3	
अक्ष क्षण प्रभार	X-ङ			अन्य राजस्व		ix-4	
अन्य विविध व्यय	X-च						
तुलना-पत्र में अग्रणीत किया गया लाभ				तुलना-पत्र में अग्र- नीत की गई हानि		(+)	

कुल ..

अनुभागीय अधिकारी (एस० ए० एस०)	उप-नियन्त्रक (एफ० एण्ड ए०)	वित्तीय सलाहकार और मुख्य लेखा अधिकारी	महा प्रबन्धक (ओ० पी०) हिमाचल प्रदेश बस अधिकारी, हिमाचल	मुख्य कार्यपालक अधिकारी, हिमाचल प्रदेश बस अड्डा
हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण	हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण	हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण	अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण	प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण

हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण, शिमला-171003
..... को तुलना-पत्र का भाग रूप और उपाबद्ध अनुसूची

अनुसूची-I

विशिष्टियां	चालू वर्ष के आंकड़े (रूपए)	पूर्व वर्ष के आंकड़े (रूपए)
क-पूंजीनिधि		
(i) पूंजी		
(ii) हिमाचल प्रदेश पथ परिवहन निगम और सरकार से अन्तरित आस्तियां।		
(iii) अन्य		
कुल ..		

हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण, शिमला-171003

..... को तुलना पत्र का भागरूप और उपाबद्ध अनुसूची

अनुसूची-II

आरक्षित और अधिशेष	चालू वर्ष के आंकड़े (रूपए)	पूर्व वर्ष के आंकड़े (रूपए)
(क) आरक्षित पूंजी आरभिक अतिशेष आरक्षित पूंजी। अवक्षयण आरक्षित निधि उपावन्ध-ii-के अनुसार आरभिक अतिशेष जोड़े		
वर्ष के दौरान खर्च की गई रकम कम करना।		
(ख) लाभ और हानि लेखे के अनुसार अतिशेष।		
कुल (क और ख) ..		

हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण, शिमला-171003

..... को स्थिर आस्तियां
..... को (अवक्षयण आरक्षित निधि)

उपावन्ध-II-क

विशिष्टियां	आरम्भिक वर्ष के कुल अवक्षेण .. को कुल . को पूर्व वर्ष
अतिशेष	दौरान की दर अवक्षयण	के लिए अवक्षयण वही मूल्य के
	बढ़ीतरी	बढ़ीतरी अंकड़े
		(रुपए)
		अवक्षयण 1

भूमि
भवन (ब्यौरा
संलग्न) ।

यान
फर्निचर [और जुड़नार
कार्यालय उपस्कर
वैज्ञानिक और स्टोर
उपस्कर
कम्प्यूटर
टैलीविजन

कुल ..

हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण, शिमला-171003
..... को तुलन-पत्र का भाग रूप और उपावद्ध अनुसूची

अनुसूची-III

विशिष्टियां	चालू वर्ष के अंकड़े (रुपए)	पूर्व वर्ष के अंकड़े (रुपए)
-------------	----------------------------	-----------------------------

प्रतिभूत ऋण :
प्रोधभूत और देय ब्याज
प्रोधभूत ब्याज किन्तु जो देय नहीं

कुल ..

सावधि जमा रसीदों पर ऋण

कुल ..

कुल (क+ख) ..

अनुसूची-IV

विशिष्टियां	चालू वर्ष के आंकड़े (रुपए)	पूर्व वर्ष के आंकड़े (रुपए)
अप्रतिभूत ऋण :		
(क) हिमाचल प्रदेश राज्य सरकार के		
ऋण :		
प्रोधभूत और देयब्याज		
प्रोधभूत ब्याज किन्तु देय नहीं		
कुल ..		
(ख) अन्य संस्थाओं के ऋण :		
प्रोधभूत और देय ब्याज		
प्रोधभूत ब्याज किन्तु देय नहीं		
कुल ..		
कुल (क+ख) ..		

हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण, शिमला-171003

..... को तुलन-पत्र का भाग रूप और उपाबद्ध अनुसूची

अनुसूची-V

चालू दायित्व और उपबन्ध (विशिष्टियां)	चालू वर्ष के आंकड़े (रुपए)	पूर्व वर्ष के आंकड़े (रुपए)
(क) चालू दायित्व :		
(i) विविध लेनदान हिमाचल पथ परिवहन निगम ।		
(ii) अग्रिम प्राप्ति		
(iii) प्रतिभूत निक्षेप (निजी पक्ष)		
(iv) अन्य दायित्व व वसूलियां		
(v) अग्रिम धन		
कुल-क ..		
(ख) उपबन्ध :		
(i) कराधान के लिए		
(ii) अन्य उपबन्धों (सम्परीक्षण फीस) ।		
कुल ख ..		
कुल (क और ख) ..		

हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण, शिमला-171003

.....की स्थिर आस्तियां

अनुसूची-VI

सकल ब्लाक	अवधारण अवलिखित मूल्य
क्रम संख्या	विशिष्टियां ... को वर्ष के दौरान वर्ष के दौरान कुल अवधारण ... को अतिशे परिवर्धन कटौती

1. भूमि
2. भवन (व्यौरा संलग्न)
3. यान
4. फर्नीचर और जुड़नार
5. कार्यालय उपस्कर
6. बैंगानिक और स्टोर
7. उपस्कर
8. कम्पयूटर
9. टैलीविजन

कुल ..

हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण, शिमला-171003

.....को तुलन-पत्र को भागरूप और उपावद्ध अनुसूची-I

अनुसूची-VI-क

विशिष्टियां

पूर्व वर्ष

चालू वर्ष

विनिधान

कुल ..

हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण, शिमला-171003

..... को तुलन-पत्र का भागरूप और उपाबद्ध अनुसूची

अनुसूची-VII

विशिष्टियां	चालू वर्ष के आंकड़े (रुपए)	पूर्व वर्ष के आंकड़े (रुपए)
1	2	3

चालू आस्तियां ऋण और अग्रिम

क. चालू आस्तियां :

अभिवहन में स्टाक

हस्तगत लेखन सामग्री (लागत पर)

अन्यान्य ऋणी :

(क) छ: माह से अधिक

(ख) अन्य ऋण

(ग) पोधभूत आय

कुल ..

ख.-I नकदी और बैंक अतिशेष :

(क) हस्तगत नकदी

(ख) कर्मचारीवृद्ध के पास अतिशेष

(ग) हस्तगत स्टाम्प

(घ) हस्तगत प्रेषण

(ङ) हस्तगत बैंक/मांगदेय इफट

(च) अग्रदाय कर्मचारी वृद्ध

II. वैंकों के पास अतिशेष :

(i) अनुसूचित वैंक :

(क) चालू खाता

(ख) बचत बैंक खाता

(ग) संग्रहण खाता

(घ) नकद प्रत्यय खाता

(ङ) हस्तगत सावधि जमा रसीदें

(च) प्रतिकार/ठेकेदार के पास संयुक्त

रूप में सावधि जमा रसीदें ।

1

2

3

(ii) गैर अनुसूचित बैंक :

- (i) हिमाचल प्रदेश राज्य सहकारी बैंक सीमित :
- (क) नकद प्रत्यय खाता
- (ख) सावधि जमा रसीदें
- (ग) बचत बैंक खाता
- (ii) दी कांगड़ा केन्द्रीय सहकारी बैंक सीमित :
- (क) नकद प्रत्यय खाता/सावधि जमा रसीदें।
- (ख) संग्रहण प्रत्यय खाते
- (ग) बचत बैंक खाता
- (iii) जोगिन्द्रा केन्द्रीय सीमित

कुल-ख

ग. वसूलीय रकम :

- (क) कर्मचारीबृन्द से वसूलीय कमी
- (ख) वसूलीय दावे (हिमाचल पथ परिवहन निगम)।
- (ग) वसूलीय कमीशन
- (घ) अन्य वसूलीय

कुल-ग

घ. ऋण और अग्रिम :

- (क) अध्यक्ष को अग्रिम
- (ख) निदेशक को अग्रिम
- (ग) वसूलीय अग्रिम आय/विक्रय कर
- (घ) मुख्य कार्यपालक अधिकारी को अग्रिम।
- (ङ) सरकार के पास जमा प्रतिभूति
- (च) कर्मचारीबृन्द को अग्रिम
- (छ) ठेकदार/पूर्तिकार को अग्रिम पूर्जी संकर्म में प्रगति।
- (ज) अन्य अग्रिम
- (झ) प्रोधभूत व्याज किन्तु देय नहीं
- (ञ) पूर्व में संदर्भ किए गए व्यय

कुल-घ ..

कुल (क+ख+ग+घ)

हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण, शिमला-171003

..... को तुलन-पत्र का भागरूप और उपाबद्ध अनुसूची

अनुसूची-VII-क

विशिष्टियां

पूर्व वर्ष

चालू वर्ष

अपलिखित या समायोजित न किए जाने के
विस्तार तक विविध व्यय।

कुल ..

हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण, शिमला-171003

..... को तुलन-पत्र का भागरूप और उपाबद्ध अनुसूची

अनुसूची-VIII

विविध व्यय अपलिखित और समायोजित चालू वर्ष के आंकड़े (रुपए) पूर्व वर्ष के आंकड़े (रुपए)
न किए गए विस्तार तक

(क) पट्टा किराया

(ख) अन्य

तुलन-पत्र को अग्रनीत वर्ष के लिए हानि
तुलना-पत्र को अग्रनीत वर्ष के लिए लाभ

कुल ..

हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण, शिमला-171003

..... वर्ष के अन्त के लिए लाभ और हानि लेखा का भागरूप और उपाबद्ध अनुसूची

आय

अनुसूची-IX

विशिष्टियां

1

चालू वर्ष के आंकड़े (रुपए)

2

पूर्व वर्ष के आंकड़े (रुपए)

3

(1) व्याज :

- (क) साधित+रसीदों पर व्याज
- (ख) प्रोधभूत किन्तु देय नहीं व्याज
- (ग) वचत बैंक खाते पर व्याज
- (घ) कर्मचारीवृद्धि के क्रृषि/ग्रिम
पर व्याज
- (ङ) अन्य व्याज

कुल ..

1

2

3

(2) प्राप्त किया गया किराया :

- (क) स्टाल/दुकान/भवन
- (ख) भूमि का किराया
- (ग) अन्य

कुल ..

(3) सरकार से प्राप्त राजस्व अनुदान/
सहायकी ।

कुल ..

(4) अन्य राजस्व :

- (क) पार्किंग फीस
- (ख) हैंडलिंग प्रभार
- (ग) प्राप्त किए गए दावे
- (घ) स्थिर आस्तियों के विक्रय पर
लाभ ।
- (ङ) प्राप्त की गई कमीशन
- (च) विज्ञापन
- (छ) विविध प्राप्तियाँ
- (ज) पूर्व वर्ष से सम्बन्धित आय
- (झ) प्रतिलेखन का अतिरिक्त उपबन्ध

कुल ..

(5) वर्ष के लिए हानि जोड़े और लाभ घटाए

कुल 1 से 5 ..

हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राविकरण, शिमला-171003

..... वर्ष के लिए लाभ और हानि लेखे का भागरूप और उपावद्ध अनुसूची

व्यय :

अनुसूची-X

चालू वर्ष के आंकड़े (रुपए)

पूर्व वर्ष के आंकड़े (रुपए)

1

2

3

(क) कर्मचारीवृद्धि पर व्यय :

- वेतन/मजदूरी/बोनस
- पैन्शन का अंशदान चिकित्सा प्रतिपूर्ति
- उपदान ।
- मृत्युपरान्त अनुग्रहपूर्वक अनुदान

1

2

3

(ख) प्रशासन व्यय :

यात्रा /चिकित्सा व्यय

विद्युत और जल प्रभार डाक और तार व्यय

टैलीफोन व्यय

मुद्रण एवं लेखन सामग्री

वर्दी

विविध व्यय

(ग) मुरम्मत और अनुरक्षण :

भवन और बस अड्डा

यान (स्टाक कार)

कम्प्यूटर

अन्य

विधिक और व्यवसायिक प्रभार

बीमा व्यय

किराया दर और कर

विज्ञापन और प्रचार

कारबार प्रचार

कारबार प्रोफ्रेशन

ममाचर पत्रों, पुस्तकों और नियतकालिक

पत्रिकाओं संप्रेक्षकों की फीस ।

बैंक प्रभार

मनोरंजन प्रभार

(घ) संदर्भ व्याज :

बैंक

मरकार/अन्य

(ङ) अवधेयण प्रभार

(च) अन्य विविध व्यय

ऊपरलिखित डूबते क्रृष्ण

संदर्भ प्रतिभूति फीस

पूर्व वर्ष से मम्बन्धित व्यय

आयकर के लिए उपबन्ध

प्रृष्ठ-ग
(नियम 11 देखें)

हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण, शिमला-171003

.....वित्तीय वर्ष के दौरान किए गए क्रियाकलापों पर रिपोर्ट।

क्रम संख्या	संर्वित/विस्तारित/ बस अड्डे का नाम	व्यय का कार्य के आरम्भ प्राक्कलन की तारीख	जिसके द्वारा वास्तव में खर्च निष्पादन किया की गई रकम	कार्य का संक्षिप्त विवरण गया
-------------	------------------------------------	---	--	------------------------------

प्रृष्ठ-घ
(नियम-12 देखें)

हिमाचल प्रदेश बस अड्डा प्रबन्ध और विकास प्राधिकरण

.....वित्तीय वर्ष प्राधिकरण द्वारा किए गए जाने वाले क्रियाकलापों पर रिपोर्ट

क्रम संख्या	बस अड्डे का नाम	क्या निर्माण/विस्तार/विकास किया जाना है	निश्चित किया गया बजट	प्रस्तावित कार्य का संक्षिप्त विवरण
1	2	3	4	5

[Authoritative English text of this department Notification No. TPT-C(1) 1/99-Part-II, dated 31-12-2003 as required under Clause (3) of article 348 of the Constitution of India].

TRANSPORT DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-2, the 31st December, 2003

File No. TPT-C(1)1/99-Part-II.—In exercise of the powers vested under section 27 of the Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Act, 1999 (Act No. 18 of 1999), the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Accountant General of

Himachal Pradesh, as required under section -21 of the Act *ibid*, is pleased to make the following rules, namely:—

1. *Short title.*—These rules may be called the Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Rules, 2003.

2. *Definition.*—(1) In these rules, unless the context otherwise requires,—

(a) “Act” means the Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Act, 1999 (Act No. 18 of 1999); and

(b) “Form” means a form appended to these rules.

(2) All other words and expressions used in these rules but not defined shall have the same meanings respectively as assigned to them in the Act.

3. *Period of notice for termination/resignation of nomination of whole time and part time members.*—(1) The period of notice for termination of nomination of a part-time member who is not a servant of the Government shall be one month.

(2) A whole time member who is not the servant of Government wishes to resign from the office of the Authority shall give a notice of a period not being less than three months.

(3) A part-time member who is not the servant of Government wishes to resign from the office of the Authority shall give a notice of a period not being less than one month.

4. *Travelling allowance to members.*—The non-official members of the authority whether whole time or part time shall be entitled to Travelling allowance in the following manner:—

(i) *Journey by rail.*—A non-official member shall be entitled for travelling allowance at par with Government servants of the first grade or actual rail fare of the class of accommodation actually used but it shall not exceed the fare in which the Government servant of the first grade are entitled to travel.

(ii) (A). *Journey by Road.*—A non official member shall be entitled to actual fare for travelling by taking a single seat in a public bus.

(B) If the journey is performed by motor cycle or scooter, the member shall be entitled to a mileage allowance at the rate of Rs. 1.00 per kilometer for journey performed outside Himachal Pradesh and Rs. 1.20 per kilometer in respect of journey performed within Himachal Pradesh.

(C) If, the journey is performed by full taxi/own car, the member shall be entitled to mileage allowance at the rate of Rs. 3.50 per kilometer in respect of journey performed within Himachal Pradesh and Rs. 3.00 per kilometer for the journey performed outside Himachal Pradesh.

5. *Daily allowance.*—A member who is not a servant of Government, while [on] tour shall be entitled to draw a daily allowance at the same rates subject to the same terms and conditions as apply to Grade-I officers of the State Government.

6. *Sitting allowance.*—(1) Sitting Allowance Non-official members shall be entitled to draw sitting allowance for each day of the meeting at the rate of Rs. 120/- for attending sitting of Authority.

(2) A member shall be entitled to daily allowance for halt on tour and out station in connection with the affairs of authority in the following manner, namely:—

(i) If the absence does not exceed six hours .. Nil
(ii) If the absence exceeds six hours but does not exceed 12 hours .. 70%
(iii) If the absence exceeds 12 hours .. Full

7. *[Conveyance Allowance.]*—(1) Where a member is a resident of the place where the meeting of the Authority is held, he shall not be entitled to travelling and daily allowance and shall be entitled only to the actual cost of conveyance hired subject to maximum of Rs. 20.00 per day.

(2) Where a member under sub-rule (1) uses his own vehicle, for local journey in connection with the affairs of the Authority, he shall be granted mileage allowance at the rates admissible to officers of the first grade subject to maximum of Rs. 20.00 per day.

8. *Appointment of officers of the Authority.*—(1) The Authority, with the approval of the Government shall appoint a Chief Executive Officer who shall be the Executive Head of the Authority.

(2) The Authority shall appoint a Chief Account Officer and Financial Advisor from amongst the officers of Himachal Pradesh State Treasury and Accounts Department on secondment basis not below the rank of Joint Controller or above, failing which by deputation from amongst the officers of equivalent rank from the office of the Accountant General, Himachal Pradesh :

Provided that the same person may be appointed as the Chief Accounts Officer and the Financial Advisor.

(3) The Travelling Allowance and Daily Allowances of the whole time members or part-time members and other officers or officials of the Authority shall be paid out of the funds of the Authority.

9. *Investment of funds.*—The Authority may invest its funds, not immediately required for activities of the Authority, in the form of term deposits in any Schedule Bank or State Co-operative Bank.

10. *Accounts of the Authority.*—(1) The Authority shall prepare a Balance Sheet of annual Statement of Accounts which shall be prepared on Form "A" showing therein the accounts of profits and losses on Form "B".

(2) The annual statement of accounts shall be completed and submitted to the office of the Accountant General by the Authority within three months of expiry of each financial year.

11. *Annual Report.*—The Authority shall within three months of each financial year submit report of the activities undertaken during the previous financial year in the form given in Form "C".

12. *Account of future activities of the authority.*—The Authority shall submit, not less than three months prior to commencement of each financial year, the activities which are proposed to be undertaken by the Authority during the next financial year in form "D".

By order,

AVAY SHUKLA, I.A.S.,
Principal Secretary (Transport).

FORM-A

Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Shimla-3 Balance Sheet as on.....

[See Rule 10(1)]

LIABILITIES				ASSETS			
Particulars	Sche-dule	Current year figures (Rupees)	Previous year figures (Rupees)	Particulars	Sche-dule	Current year figures (Rupees)	Previous year figures (Rupees)
Capital Fund	i			Fixed Assets (including W.I.P.)	vi		
Reserve and Surplus	ii			Investment	vi-I		
Secured loan	iii			Current Assets loan and advance	vii		
Un-Secured loans	iv			Mise Expenditure to the extent not written off or adjusted	vii-A		
Current liabilities and provision.	v			Profit and loss (+) Opening balance.	viii		
				Add loss during the year.	(+)		
				Deduct profit of the year	(—)		
Total ..				Total ..			

*Section Officer (SAS),
Himachal Pradesh Bus Stands
Management and Development
Authority.*

*Deputy Controller (F&A)
Himachal Pradesh Bus Stands
Management and Development
Authority.*

*Financial Advisor and
Chief Accounts Officer
Himachal Pradesh Bus Stands
Management and Development
Authority.*

*General Manager (OP),
Himachal Pradesh Bus Stands
Management and Development
Authority.*

*Chief Executive Officer
Himachal Pradesh Bus Stands
Management and Development
Authority.*

FORM-B

Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Shimla-171003
Profit and Loss Account for the year ending.....

[See Rule-10(1)]

(Amount in Rupees)

Expenditure	Sched- ule	Current year (Rs.)	Previous year figures (Rs.)	Income	Sched- ule	Current year figures (Rs.)	Previous year figures (Rs.)
Expenses of Staff	X-A			Interest	IX-1		
Administration expenses	X-B			Rent received	IX-2		
Repair and Maintenance	X-C			Revenue grants	IX-3		
Interest paid	X-D			Other revenue	IX-4		
Depreciation Charges	X-E						
Other Misc. Expenses	X-F						
Profit carried over to the Balance Sheet				Loss carried over to Balance Sheet.	IX-5		
Total ..							

Section Officer (SAS),
Himachal Pradesh Bus Stands
Management and Development
Authority.

Deputy Controller (F&A)
Himachal Pradesh Bus Stands
Management and Development
Authority.

Financial Advisor and
Chief Accounts Officer
Himachal Pradesh Bus Stands
Management and Development
Authority.

General Manager,
Himachal Pradesh Bus Stands
Management and Development
Authority.

Chief Executive Officer,
Himachal Pradesh Bus Stands
Management and Development
Authority.

Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Shimla 171003
 Schedule annexed to and forming part of Balance Sheet as on.....

SCHEDULE-I

Particulars	Current year figures (Rupees)	Previous year figures (Rupees)
A. Capital Fund :		
(i) Capital		
(ii) Assets transferred from Himachal Road Transport Corporation/Govt.		
(iii) Others		
	Total ..	

Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Shimla-171003
 Schedule annexed to and forming part of balance sheet as on.....

SCHEDULE-II

Reserve and surplus	Current year figure (Rupees)	Previous year figures (Rupees)
A. Capital Reserve :		
Opening Balance		
Capital reserve		
Depreciation Reserve Fund :		
As per Annexure-II-A		
Opening Balance		
Addition		
Less :		
Amount spent during the year		
	Total (A) ..	
B. Surplus as per profit and loss Account :		
	Total (B) ..	
	Total (A and B) ..	

Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Shimla-171003
Fixed Assets as on.....

(Depreciation Reserve Fund) as on.....

ANNEXURE-II-A.

Sl. No. A	Particulars	Opening Balance	Addition during the year	Total	Rate of depre- ciation	Depre- ciation as on..	Addition for..	Total Depre- ciation	Book value as on	Previous year Figure (Rs.)	Deprici- ation
1.	Land										
2.	Building (Detail enclosed)										
3.	Vehicles										
4.	Furniture and fixture.										
5.	Office euqip- ments										
6.	Scientific and Stores										
7.	Equipment										
8.	Computers										
9.	Television										
	Total ..										

Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Shimla-171003
Schedule annexed to and forming part of balance sheet as on.....

SCHEDULE-III

Particulars	Current years figure (Rupees)	Previous year figures (Rupees)
A. Secured Loans :		
Interest accrued and due		
interest accrued but not due		
Total (A) ..		
B. Loans against Fixed Deposit Reinvestment		
Himachal Pradesh State Co-op. Bank.		
Total (B) ..		
Total (A+B) ..		

SCHEDULE-IV

Particulars	Current years figure (Rupees)	Previous year figures (Rupees)
Unsecured Loan :		
(a) Himachal Pradesh State Govt. Loan :		
Interest accrued and due		
Interest accrued but not due		
Total (A) ..		
(b) Other Institution Loans :		
Kangra Central Co-op. Bank,		
Interest accrued and due		
Interest accrued but not due		
Total (B) ..		
Total (A+B) ..		

Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Shimla-171003
Schedule annexed to and forming part of Balance Sheet as on.....

SCHEDULE-V

Current liabilities and Provision Particular	Current year figures (Rupees)	Previous year figures (Rupees)
A. Current liabilities :		
(i) Sundry creditors Himachal Road Transport Corporation		
(ii) Advance receipt		
(iii) Security Deposits (Private Party)		
(iv) Other liabilities and recoveries		
(v) Receipt from Deputy Commissioner		
(vi) Earnest Money		
Total (A) ..		
B. Provisions :		
(i) For Taxation		
(ii) Other Provisions (Audit fee)		
Total (B) ..		
Total (A & B) ..		

Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Shimla-171003**Fixed Assets as on.....****SCHEDULE-VI****FIXED ASSETS**

Sl. No.	Particulars A	Opening Balance as on....	Addition during the year	Total	Less sale/ Transfer	Net Balance
1.	Land					
2.	Building (Detail enclosed).					
3.	Vehicles					
4.	Furniture and fixture					
5.	Office Equipments					
6.	Scientific and Stores					
7.	Equipment					
8.	Computers					
9.	Television					
	Total ..					

Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Shimla-171003**Schedule Annexed to and forming part of Balance Sheet as on.....****SCHEDULE-VI-A**

PARTICULARS	PREVIOUS YEAR	CURRENT YEAR
Investment		
Total ..		

Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Shimla-171003
 Schedule annexed to and forming part of Balance Sheet as on.....

SCHEDULED-VII

Particulars 1	Current year figures (Rupees) 2	Previous year figures (Rupees) 3
Current Assets loans and Advances:		
A. Current Assets :		
Stock in Transit		
Stationery in Hand (at cost)		
(c) Sundry debtors		
(a) More than 6 months		
(b) Other debts		
(c) Accrued income		
	Total A ..	
B I (a) Cash in Hand (with Units)		
(b) Balance with Staff		
(c) Stamps in hand		
(d) Remittance in hand		
(e) Cheque/Demand Draft in hand		
(f) Imprest staff		
II Balance with Banks:		
(I) Scheduled Bank :		
(a) Current account		
(b) Saving Bank account		
(c) Collection account		
(d) Cash credit accounts.		
(e) Fixed Deposit Reinvestment		
(f) F. D. R. Jointly with suppliers/Contractor		
(II) Non Scheduled Bank:		
(I) Himachal Pradesh State Co-op Bank Ltd.		
(i) Cash current account		
(ii) Fixed Deposit Reinvestment		
(iii) Saving bank account		
(II) The Kangra Central Co-op Bank Ltd.		
(a) Cash credit account/F.D.R.'s		
(b) Collection current accounts		
(c) Saving bank account		
(III) Jogindra Central Bank Ltd.		
	Total B ..	

1

2

3

C Amount recoverable:

- (a) Shortage recoverable from staff
- (b) Claim recoverable from H.R.T.C.
- (c) Commission recoverable
- (d) Other recoverable Income Tax from I. T. Department

Total C ..

D Loans and Advances :

- (a) Advance to Chairman
- (b) Advance to Director
- (c) Advance income/Sales Tax recoverable
- (d) Advance to Chief Executive Officer
- (e) Security Deposit with Government
- (f) Advance to Staff
- (g) Advance to contractor/Supplier
- (h) Other advances warm cloth advance
- (i) Interest accrued but not due
- (j) Pre-paid expenses

Total D ..

Grand Total ABCD ..

Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Shimla-171003

Schedule Annexed to and forming part of Balance Sheet as on.....

SCHEDULE-VII-A

PARTICULARS	PREVIOUS YEAR	CURRENT YEAR
Miss Expenditure to the extent not written off or adjusted		
Total ..		

Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Shimla-171003

Schedule annexed to and forming part of Balance sheet as on.....

SCHEDULE-VIII

Profit & loss Account

Particulars	Current year figure (Rupees)	Previous year figure (Rupees)
Opening balance		
Loss for the year carried out to Balance Sheet		
Profit for the year carried out to Balance sheet		
Total ..		

Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority, Shimla-171003
Schedule annexed to and forming part to profit and loss account for the year ending

SCHEDULE-IX**Income**

Particulars	Current year figures (Rupees)	Previous year figure (Rupees)
(1) Interest:		
(a) Interest on F D R		
(b) Interest accrued but not due		
(c) Interest on saving Bank Account		
(d) Interest on staff loan/advances		
(e) Other interest		
Total (1) ..		
(2) Rent Received:		
(a) Stall/Shop Building		
(b) Ground Rent		
(c) Other		
Total (2) ..		
(3) Revenue Grants/Subsidies Received from the Government		
Total (3) ..		
(4) Other Revenue		
(a) Parking fee		
(b) Handing charges		
(c) Claim received		
(d) Profit on sale of fixed Assets		
(e) Commission received		
(f) Advertisement		
(g) Misc. receipt		
(h) Income pertaining to previous year		
(d) Excess provision written back		
Total (4) ..		
(5) Add loss/deduct profit for the year Total (5) ..		
Total 1 to 5 ..		

Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Shimla-171003
 Schedule annexed to and forming part of profit and loss account for year as on.....

SCHEDULE-X

EXPENDITURE

Particulars 1	Current year figures (Rupees) 2	Previous year figures (Rupees) 3
(A) Expenses on Staff:		
Salary/Wages		
Bonus		
Contribution of Pension		
Medical Re-imbursement		
Gratuity		
Ex-gratia Death		
Total (A) ..		
(B) Administration Expenses:		
Travelling Medical expenses		
Electricity and Water Charges		
Postage and Telegram Expenses		
Telephone Expenses		
Printing and Stationery		
Uniform		
Misc. Expenses		
Total (B) ..		
(C) Repairs & Maintenance:		
Building/Bus Stands (minor)		
Vehicles (Staff Car)		
Computers		
Other (Consultation Fee)		
Legal and professional charges		
Cleanliness Expenses		
Rent, rate and taxes		
Advertisement and Publicity		
News papers, Books and Periodicals		
Auditor fee (Provision)		
Bank Charges		
Entertainment charges		
Total (C) ..		

(D) Interest Paid:

Banks
Govt./Others

Total (D) ..

(E) Depreciation charges :

(Detail enclosed)
(Detail enclosed)

Total (E) ..

(F) Other Misc. expenses :

Bad debts written off
Guarantee fee paid
Expenses pertaining to previous years
Provision for Income Tax

Total (F) ..

Grand Total (A to F) ..

FORM-C

Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Shimla-171003
Report on the activities undertaken during the Financial year.....

(See Rule-11)

Sl. No.	Name of the Bus Stand constructed/ expended/developed	Estimate of expenditure	Date of commencement of work	Executed through	Amount actually spent	Brief description of work

FORM-D

Himachal Pradesh Bus Stands Management and Development Authority Shimla-171003
Report on the activities proposed to be undertaken by the Authority during the Financial Year.....

(See Rule-12)

Sl. No.	Name of Bus Stand	Whether to be built/ expanded/developed	Budget earmarked	Brief description of the proposed work